

PEŁNOMOCNIK WSPÓLNIKA
Spółki LENKRAJ sp. z o.o.
z siedzibą w Witaszyczkach k. Jarocina

ogłasza

postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu
Spółki „LENKRAJ” sp. z o.o.

I. Składanie zgłoszeń:

Pisemne zgłoszenia należy w terminie **do dnia 8 maja 2018 r. do godziny 12.00** składać osobiście w siedzibie Jedynego Wspólnika Spółki LENKRAJ sp. z o.o. – przy ul. Wojska Polskiego 71 B w Poznaniu w Sekretariacie (pokój nr 32) w godzinach od 8.30 do 14.00 lub za pośrednictwem poczty na adres Jedynego Wspólnika Spółki: ul. Wojska Polskiego 71 B, 60-630 Poznań w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu LENKRAJ sp. z o.o. „. Decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Jedynego Wspólnika Spółki.

II. Wymagania stawiane kandydatom:

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu LENKRAJ sp. z o.o. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- c) posiada co najmniej 3 –letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- e) korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- g) wiedza i doświadczenie z zakresu przetwórstwa rolno – spożywczego będzie dodatkowym atutem.

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu LENKRAJ sp. z o.o. nie może być osoba, która:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniana przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej LENKRAJ sp. z o.o.,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki LENKRAJ sp. z o.o.

III. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) życiorys (CV),

- 3) oświadczenie o złożeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oświadczenia lustracyjnego w związku ze wszczęciem postępowania kwalifikacyjnego na wyżej wymienione stanowisko lub oświadczenia o złożeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata – posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych; odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata; w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie - co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, albo wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz co najmniej 3- letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczym lub stanowiskach samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek – w oryginałach lub odpisach , tj. świadectwa pracy, wydruk z CEIDG itp., ; odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata; w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- 6) dane kontaktowe (adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail),
- 7) oświadczenie o posiadanym wykształceniu wyższym lub wykształceniu wyższym uzyskanym za granicą uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 8) oświadczenie o co najmniej 5-letnim stażu pracy, w tym co najmniej 3- letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych,
- 9) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,

- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 12) oświadczenie o nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 13) oświadczenie, iż kandydat nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 14) oświadczenie, iż kandydat nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 15) oświadczenie, iż aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności LENKRAJ sp. z o.o.,
- 16) oświadczenie, iż kandydat nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej LENKRAJ sp. z o.o.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym (w rozmowach kwalifikacyjnych). Za niespełnienie wymogów uznaje się niespełnienie wymagań stawianych kandydatom z sekcji II. ogłoszenia oraz niekompletne zgłoszenie (niezawierające wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w sekcji III. ogłoszenia.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, tj. wzięciu udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym niebędące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 8 maja 2018 r. o godz. 12.15.**

IV. Rozmowy kwalifikacyjne

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostaną przeprowadzone **w dniu 9 maja 2018 r. od godz. 10.00** w siedzibie Wspólnika Spółki przy ul. Wojska Polskiego 71 B w Poznaniu na Sali Wrzosowej na pierwszym piętrze.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

1. wiedza w zakresie działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa,
2. zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasady nadzoru właścicielskiego,
4. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
5. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
6. wiedza z zakresu przetwórstwa rolno – spożywczego jako element nieobligatoryjny.

Informacje o Spółce (wydruk z KRS, akt założycielski spółki oraz sprawozdanie finansowe za 2017 r.) kandydat może uzyskać na swój pisemny wniosek w Sekretariacie Wspólnika Spółki (ul. Wojska Polskiego 71 B w Poznaniu, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, od dnia publikacji ogłoszenia **do dnia 7 maja 2018 r. w godzinach 8.30-14.00.** Informacje będą udostępnione w dniach roboczych.

Zgłoszenia kandydatów po wyznaczonym terminie oraz zgłoszenie nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym (w rozmowie kwalifikacyjnej). Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie za rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Pełnomocnik Wspólnika może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata.

Kandydaci uczestnicząc w postępowaniu kwalifikacyjnym (w rozmowach kwalifikacyjnych) zostaną powiadomieni o jego wynikach na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu oraz listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.